



AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO DI CONSULENTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER IL PROGETTO DENOMINATO “SPIAGGIA ABILE”, COME APPROVATO CON DECRETO DEL CAPO DELL’UFFICIO PER LE POLITICHE IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA’ DEL 07/06/2022 CUP D29I22000860003

Il Comune di Montenero di Bisaccia, quale Ente capofila del progetto denominato “SPIAGGIA ABILE” presentata unitamente ai comuni di Petacciato, Termoli, Campomarino e all’E.T.S. “AFaSEV (associazione famiglie svantaggiati e volontari), per un importo complessivo di € 1.320.000,00, di cui € 1.200.000,00 a valere sulle risorse ministeriali del “Fondo per l’inclusione delle persone con disabilità” (ex art. 34, comma 2, del DL 22 marzo 2021, n. 41) ed € 120.000,00 quale quota di cofinanziamento regionale, a valere sulle risorse regionali.

A tal fine, in attuazione e coerentemente a quanto previsto nel predetto progetto, dispone l’istituzione di un Elenco ristretto di consulenti per l’affidamento di incarichi professionali mediante l’acquisizione di Curriculum vitae, in coerenza con il vigente Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36/2023) e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

L’inserimento nell’Elenco non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Montenero di Bisaccia in quanto con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o predisposizione di graduatorie di merito e/o preferenziale.

Si rende noto che l’Elenco, oggetto del presente Avviso, sarà utilizzato esclusivamente a discrezione del Comune di Montenero di Bisaccia che potrà ricorrere per ciascuna linea di intervento del progetto e in qualsiasi momento, a seconda del caso concreto che di volta in volta si prospetti, anche alle altre procedure consentite dalla vigente normativa:

- il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per espletare gare pubbliche attraverso richieste di offerta (R.d.O.) a favore di operatori economici di qualsiasi tipologia;
- i percorsi previsti dalla normativa relativa agli affidamenti di servizi da parte delle pubbliche amministrazioni disciplinate dal vigente Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023).

L’elenco ristretto avrà validità per gli eventuali affidamenti fino al 31.12.2024.

Articolo 1 - Profili di riferimento dell’Elenco ristretto

L’elenco è diviso in due profili di riferimento:

- Profilo A denominato “Esperti in management di progetto”;

- Profilo B denominato “**Team di esperti in comunicazione di progetti e/o esperti nella promozione dei progetti nei social media**”.

I servizi consulenziali, come articolati nei due profili, dovranno essere garantiti al Comune di Montenero e con riferimento ad una specifica linea di intervento del predetto progetto.

L'affiancamento professionale avrà carattere operativo includente il supporto alla produzione della documentazione e della reportistica previste dai singoli progetti/programmi di riferimento.

La prestazione professionale dovrà essere svolta fisicamente presso la sede dell'Amministrazione pubblica appaltante o da remoto previa autorizzazione della predetta amministrazione pubblica, garantendo la presenza per tutta la durata dell'affidamento e/o presso le sedi indicate dal Comune di Montenero per la realizzazione della specifica linea di intervento del progetto in favore del quale è stato affidato il servizio consulenziale.

Si computa nelle giornate il supporto a distanza dei servizi consulenziali previamente autorizzato, salvo se espressamente richiesto dal responsabile del Comune di Montenero per motivazioni specifiche la presenza fisica nella sede indicata. Il professionista dovrà garantire, quindi, una copertura settimanale del servizio consulenziale in relazione alle giornate uomo assegnate nel progetto.

Il supporto e l'affiancamento dovranno avere carattere tecnico, in particolare per ciò che riguarda contatti e rapporti professionali con stakeholders, facilitando l'implementazione nella pianificazione dei diversi risultati.

Nello specifico, i professionisti incaricati dovranno svolgere, in piena autonomia, competenza professionale, assunzione di responsabilità, garantendo altresì il raggiungimento dei risultati, attività di supporto ed assistenza alla gestione, monitoraggio, rendicontazione, comunicazione (interna ed esterna) per come di seguito indicato e delineato:

1) Per i servizi relativi al coordinamento e management del progetto:

- attività di management – gestione e coordinamento delle linee di intervento;
- predisposizione di un piano di gestione generale del progetto;
- attuazione del progetto con particolare riferimento alla coerenza delle attività stesse con l'application form e altri documenti di progetto;
- supporto operativo diretto per le attività gestionali del progetto, per la gestione documentale e per la reportistica connessa alle funzioni di soggetto partner o soggetto attuatore in carico al Comune di Montenero;
- organizzazione e gestione dei meeting periodici e del meeting finale di progetto e partecipazione agli incontri programmati;
- supporto nella predisposizione di tutti i rapporti di progetto e altri documenti specifici correlati;
- supporto al monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e della raccolta di contenuti e documenti da parte dei partner, in linea con quanto previsto nel cronoprogramma del progetto;
- supporto alla raccolta e alla rielaborazione di report e dati riguardanti l'avanzamento delle attività e il raggiungimento dei risultati attesi al fine della compilazione dei report di avanzamento delle attività;



COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Comune di Montenero di Bisaccia, Piazza della Libertà 4, 86036 Montenero di Bisaccia (CB) 0039 875959201 www.comune.montenerodibisaccia.cb.it

- supporto nella compilazione di comunicazione periodiche ai partner, promemoria e relazioni sugli incontri di progetto svolti;
- supporto ed assistenza nei rapporti con il Ministero ed i partner del progetto;
- supporto alla predisposizione dei rapporti di avanzamento finanziario, monitoraggio dei pagamenti e comunicazione con i fornitori e partner;
- supporto nella formulazione e negoziazione delle eventuali proposte di modifiche del progetto (budget e/o altra previsione contabile) che dovessero rendersi necessarie e relativo supporto nel caricamento delle rimodulazioni nella piattaforma di sistema in uso;
- supporto alla predisposizione di schemi generali e provvisori relativi alla documentazione riguardante la liquidazione delle spese previste nel progetto.

2) Per i servizi relativi alla comunicazione di progetti e/o nella promozione dei progetti nei social media:

- supporto operativo per le attività gestionali necessarie a garantire l'interoperabilità del sito web di progetto, nonché per la gestione documentale e per la reportistica connessa alle funzioni di partner;
- redazione di rapporti periodici di avanzamento e caricamento sulla piattaforma secondo gli standard previsti dai manuali di programma;
- implementazione di un sistema di monitoraggio tecnico interno per supervisionare e controllare la realizzazione delle attività e il raggiungimento dei risultati (deliverable output);
- supporto nella predisposizione di report di avanzamento del progetto e altri documenti a beneficio di partner associati e stakeholders e di beneficiari finali. I report riguarderanno l'avanzamento delle attività e il raggiungimento dei risultati attesi (milestones);
- organizzazione e promozione di meeting con stakeholder e associati;
- supporto nella compilazione di comunicazioni periodiche ai partner, promemoria e relazioni sugli incontri di progetto svolti e saranno attivati un piano editoriale con indicazioni di post, articoli e indicatori di valutazione coerenti con l'oggetto finale;
- attività di comunicazione interna (comunicazione verso la Regione Molise, i partner di progetto e gli associati) mediante web call, email, cartelle condivise, telefonate, meeting di progetto e attività di comunicazione esterna (organizzazione e pianificazione di tutte le attività orientate alla disseminazione e diffusione di contenuti) per contribuire ad una sensibilizzazione e un incremento della conoscenza dei destinatari specifici mediante il sito web del progetto.

Articolo 2 - Requisiti richiesti per l'inserimento dell'Elenco ristretto

Possono chiedere l'iscrizione ad uno dei due profili dell'elenco esclusivamente i singoli consulenti/professionisti che sono in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- A. Comprovata esperienza, specificamente correlata ai profili dell'elenco ai quali si chiede l'iscrizione, secondo le seguenti regole/prescrizione:
- l'iscrizione nell'elenco relativo al profilo A degli "Esperti in management di progetto" necessita obbligatoriamente del possesso da parte dei professionisti dei seguenti requisiti minimi:
 - comprovata esperienza professionale nelle funzioni di project manager di almeno 36 mesi nell'ultimo settennio (2016-2022), decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, sui Programmi finanziati con risorse comunitarie e nazionali. L'esperienza dovrà essere dimostrata tramite contratti di collaborazione e/o consulenza in materia per conto di soggetti di diritto pubblico e/o di altri soggetti privati nelle funzioni di Lead Partner o partner di progetti con risorse comunitarie e nazionali;
 - l'iscrizione nell'elenco relativo al profilo B di "Team di esperti in comunicazione di progetti e/o esperti nella promozione dei progetti nei social media" necessita obbligatoriamente del possesso da parte dei professionisti dei seguenti requisiti minimi:
 - comprovata esperienza nelle funzioni di comunicazione e promozione di almeno 36 mesi nell'ultimo settennio (2016-2022), decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, sui Programmi finanziati con risorse comunitarie e nazionali. L'esperienza dovrà essere dimostrata tramite contratti di collaborazione e/o consulenza in materia per conto di soggetti di diritto pubblico e/o di altri soggetti privati nelle funzioni di Lead Partner o partner di progetti di cooperazione o programmi di sviluppo locale;
- B. Per tutti i profili è richiesto il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C. Per tutti i profili è richiesto il possesso del diploma di laurea (DL) magistrale o vecchio ordinamento e/o titolo equipollente per legge conseguito presso università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto ministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- D. Per tutti i profili è richiesto il godimento dei diritti civili e politici;
- E. Per tutti i profili è richiesto il possesso di Partita IVA o impegno a possederla subito dopo l'inserimento nell'elenco e, comunque, precedentemente ad un'eventuale attivazione delle procedure di consultazione/incarico da parte del Comune di Montenero;
- F. Piena disponibilità ad effettuare in qualsiasi momento Conference call e/o trasferte fuori sede, come previste nei progetti e nei programmi.



COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Comune di Montenero di Bisaccia, Piazza della Libertà 4, 86036 Montenero di Bisaccia (CB) 0039 875959201 www.comune.montenerodibisaccia.cb.it

Articolo 3 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione all'Elenco deve essere obbligatoriamente redatta in lingua italiana utilizzando il "Modello di domanda" – allegato 1 del presente Avviso e riferita ad uno dei profili indicati nell'articolo 1 del presente Avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare nella forma dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

1. il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
3. l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4. il titolo di studio;
5. il recapito PEC presso il quale dovrà, ad ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente Avviso;
6. il recapito telefonico e il recapito email;
7. il possesso di partita IVA o l'impegno a possederla subito dopo l'inserimento nell'elenco e comunque precedentemente ad un'eventuale attivazione delle procedure di consultazione/incarico da parte del Comune di Montenero;
8. la piena disponibilità ad effettuare in qualsiasi momento conference call e/o trasferte fuori sede come previste nei progetti o programmi;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
10. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
11. di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
12. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione, che avrà durata fino al 31 dicembre 2024, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Montenero né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
13. di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse con il Comune di Montenero.

La domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente firmata dal professionista e contenere:

- A) la descrizione puntuale dell'esperienza professionale richiesta nel presente Avviso e relativa al profilo per cui si effettua la candidatura e l'arco temporale di riferimento in anni, mesi e giorni, nonché i dati del committente l'incarico;
- B) in allegato il curriculum vitae firmato, riportando il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il curriculum vitae, da considerarsi parte integrante della domanda di ammissione, deve riportare gli incarichi professionali descritti nel punto A, nonché ulteriori esperienze e titoli professionali;
- C) la copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

La documentazione comprovante i titoli e le esperienze professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Articolo 4 - Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature (modello di domanda, curriculum vitae e copia fronte retro di un documento in corso di validità) potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.montenerodibisacciacb@legalmail.it fino alla data del 29/12/2023 ore 12:00, termine di scadenza della vigenza dell'elenco. Non saranno prese in considerazione candidature trasmesse e/o consegnate con altre modalità.

L'oggetto della posta dovrà riportare la seguente dicitura "Elenco di consulenti per incarichi professionali SPIAGGIA ABILE".

Articolo 5 - Iscrizione e validità dell'elenco ristretto

Le domande pervenute secondo le modalità descritte nel presente Avviso saranno istruite dal responsabile unico del procedimento ing. Giuseppe Morrone, che verifica i requisiti minimi di accesso richiesti dal presente avviso, ufficializzando in ordine alfabetico i nominativi dei professionisti inseriti nei due profili dell'Elenco.

Non è prevista alcuna graduatoria all'interno dei profili che compongono l'elenco ristretto.

L'elenco completo dei nominativi sarà approvato con determina dirigenziale e reso pubblico con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso. Nel caso in cui non pervengano candidature non si procederà all'adozione del provvedimento finalizzato ad aggiornare l'elenco ristretto.

Per la costituzione dell'elenco si procederà entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'adozione della determinazione dirigenziale per l'approvazione del primo elenco ristretto. La pubblicazione dell'elenco ristretto costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'Avviso.



COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Comune di Montenero di Bisaccia, Piazza della Libertà 4, 86036 Montenero di Bisaccia (CB) 0039 875959201 www.comune.montenerodibisaccia.cb.it

Il Comune di Montenero si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande, nelle esperienze professionali e nei curricula, chiedendo in qualsiasi momento la produzione dei documenti giustificativi. Qualora dai controlli effettuati, ovvero a seguito di altra evenienza, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni/attestazioni presentate il professionista decade dall'Elenco.

Non saranno prese in considerazione:

- I. le domande di iscrizione redatte in modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- II. le domande di iscrizione non firmate dal candidato o prive del documento di identità in corso di validità o prive dei requisiti di ammissione;
- III. le domande di iscrizione prive di curriculum vitae o con curriculum vitae non datato e/o non firmato;
- IV. le domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- V. le domande contenente la richiesta di iscrizione a più profili;
- VI. le domande redatte non in lingua italiana.

L'elenco avrà validità fino al 31 dicembre 2024.

Articolo 6 - Affidamento dell'incarico

Il Comune di Montenero procederà con gli eventuali affidamenti degli incarichi tramite l'attivazione delle vigenti procedure previste dalla normativa in materia (Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.).

Nello specifico eventuali incarichi professionali saranno conferiti sulla base dei fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta emergenti in rapporto alle specifiche competenze dei soggetti candidati ed alle disponibilità ad accettare il servizio di consulenza alle condizioni proposte dall'Amministrazione.

Non sono conferibili incarichi a professionisti con posizioni di incompatibilità.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del Comune di Montenero, ai candidati iscritti nell'Elenco, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate pertinenti in base alle esigenze individuate; in sede di attivazione delle procedure si effettuerà una valutazione dei curricula e, dunque, delle esperienze/attività pregresse già maturate.

Le attività professionali dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo e di luogo e di risultato del Comune di Montenero dovrà attenersi pur conservando la propria autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

La determinazione del compenso da corrispondere sarà stabilita, quantificata e convenuta sulla base del quadro economico del progetto finanziato o del programma da attuare rapportato a quanto previsto nell'elenco prezzi

conformi a quanto disposto a livello nazionale e regionale e per l'effetto per un importo massimale pari ad **€ 150 per giornata/uomo** rapportato all'esperienza richiesta per il professionista.

Gli incarichi verranno formalizzati con un'apposita lettera di incarico recante la sottoscrizione per accettazione del professionista, a cura del Comune di Montenero che curerà anche tutti i successivi adempimenti amministrativi e contabili secondo le procedure amministrative. La registrazione del contratto d'incarico avviene solo in caso d'uso a cura e a spese dell'affidatario dell'incarico.

Articolo 7 - Condizioni contrattuali

Il compenso per ogni incarico, qualunque sia il suo valore e la sua complessità, sarà pattuito nei modi previsti dalle procedure attivate e in coerenza con i Progetti/Programmi di diretto riferimento con il budget disponibile e nelle singole voci di riferimento. Le modalità di fatturazione elettronica saranno concordate e inviate al professionista da parte del Comune di Montenero.

Il professionista incaricato sarà responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati fino al controllo finale da parte dei competenti organi. Saranno previste relazioni intermedie ed un rapporto conclusivo delle attività da trasmettere in documentazione cartacea e informatica.

Articolo 9 - Pubblicità

Del presente Avviso e dell'elenco dei nominativi approvato dal Comune di Montenero di Bisaccia nelle forme previste dall'art.5 sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.montenerodibisaccia.cb.it/>.

Articolo 10 - Trattamento dei dati e Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 si fa presente che il conferimento dei dati all'Ente è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico. I dati saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza da parte del personale e per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e gestione degli eventuali contratti di collaborazione. Relativamente ai suddetti dati, al proponente, in qualità di soggetto interessato, sono riconosciuti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura s'intende implicitamente prestato il consenso al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del procedimento del presente Avviso è l'ing. Giuseppe Morrone. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme del Codice civile e alla vigente normativa in materia.

Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente, è competente il Foro di Larino.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ing. Giuseppe MORRONE)

