

*Comune di Montenero di Bisaccia*  
*Provincia di Campobasso*

# **REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 31.03.2003**

## REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE

### ART. 1 FINALITA'

Le mense scolastiche sono un servizio a domanda individuale di cui usufruiscono gli alunni iscritti nelle scuole materne, nelle scuole elementari a tempo pieno e nuovi moduli e nelle scuole medie inferiori a tempo prolungato della città.

L'attivazione del servizio mensa può essere concessa subordinatamente alle disponibilità finanziarie dell'Ente e viene effettuata dietro richiesta dei Dirigenti scolastici.

### ART. 2 ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo di iscrizione, sottoscriverlo e presentarlo al competente ufficio comunale entro i termini indicati nel modulo stesso.

L'iscrizione avviene con le seguenti modalità:

#### **Residenti**

L'iscrizione per i residenti si effettua il primo anno di ogni ciclo scolastico (materne, elementari a tempo pieno e medie inferiori a tempo prolungato) ed avrà validità per l'intero ciclo.

#### **Non residenti**

L'iscrizione per i non residenti si effettua di anno in anno e la concessione del servizio verrà valutata soltanto dopo che l'erogazione dei servizi stessi avrà soddisfatto le necessità dei residenti;

#### **Criteri per l'accesso a mensa**

##### **Materne:**

1) Tutti gli iscritti alle scuole materne statali hanno diritto al servizio di mensa;

##### **Elementari:**

1) Tutti gli iscritti di competenza territoriale di ogni scuola elementare a tempo pieno e a modulo residenti a Montenero di Bisaccia hanno diritto al servizio di mensa se attivato;

2) Il diritto alla mensa decadrà dopo un mese di non utilizzo previa verifica tramite la scuola.

3) Le iscrizioni degli alunni non residenti verranno valutate nel caso in cui vi sia disponibilità di posti nei refettori dopo aver soddisfatto le richieste degli utenti residenti.

##### **Medie**

1) Gli alunni iscritti al tempo prolungato effettuato con orario spezzato e residenti a Montenero di Bisaccia possono richiedere il servizio di mensa.

2) L'attivazione di nuovi servizi potrà essere concessa subordinatamente alle disponibilità finanziarie dell'ente.



### ART. 3 RINUNCIA, VARIAZIONE E SOSPENSIONE

La rinuncia al servizio di mensa o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al competente ufficio comunale.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione alla mensa potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo.

L'amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari e gravi che comportano la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

La richiesta di sospensione, che potrà essere effettuata per un periodo non inferiore a mesi 1, dovrà essere comunicata anch'essa per iscritto, pena la corresponsione della quota.

### ART. 4 METODO CONTRIBUTIVO

Il metodo contributivo, per chi usufruisce della mensa scolastica, si basa sul sistema della fascia unica alla quale corrisponde la tariffa che viene determinata annualmente dalla Amministrazione Comunale. La tariffa comprende il pranzo.

Le giornate di apertura corrispondono a quelle previste dal calendario scolastico decretato annualmente.

In caso di assenze scolastiche per malattia che comportano almeno 15 giorni di mancata usufruzione del servizio di mensa la tariffa mensile è ridotta di 1/3.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di altri casi eccezionali debitamente documentati.

#### **B) SCUOLE ELEMENTARI NUOVI MODULI E SCUOLE MEDIE A TEMPO PROLUNGATO**

Il metodo contributivo, per chi usufruisce della mensa scolastica per uno o due giorni a settimana, come le classi che applicano i nuovi moduli orari nelle scuole elementari e il tempo prolungato nelle scuole medie, si basa sulla corresponsione di una quota unica a pasto, da determinarsi annualmente.

#### **ART. 6 ESONERI**

Le richieste di esonero dal pagamento del servizio di mensa scolastica verranno valutate di volta in volta dalla G.C., anche in sede di determinazione annuale delle tariffe.

#### **ART. 7 AUTORIZZAZIONI AD ESTERNI**

Il servizio di mensa potrà essere consentito in via eccezionale ad esterni previa autorizzazione della Amministrazione Comunale, in occasione di visite di scolaresche provenienti da fuori Comune o di particolari iniziative organizzate dalle autorità scolastiche.

In tale caso la tariffa sarà pari ad 1/20 della tariffa mensile prevista per la scuola materna.

I direttori didattici e i genitori eletti come rappresentanti e regolarmente autorizzati, possono usufruire gratuitamente della refezione in occasione di controlli del servizio erogato ai bambini;

Per particolari iniziative, promosse o sostenute dalla Amm.ne Com.le, il servizio mensa potrà essere concesso gratuitamente.

#### **ART. 8 AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE COMUNALE E STATALE**

A) Potranno usufruire del servizio di refezione dietro la corresponsione di un contributo a pasto stabilito annualmente dall'Amministrazione comunale:

- Il personale comunale o convenzionato che opera nelle strutture scolastiche dove è presente la mensa scolastica con orario di servizio che coincide con l'orario di mensa e comunque super le ore 14,00;
- Il personale docente statale che opera nelle scuole materne, elementari e medie inferiori che assiste e vigila a mensa gli alunni e che viene individuato annualmente dal Dirigente scolastico;

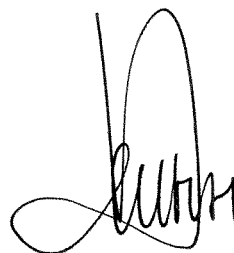
#### **ART. 9 CASI PARTICOLARI**

L'Amm.ne com.le si riserva la valutazione di casi particolari, dietro presentazione di richiesta scritta, per l'eventuale concessione di ulteriori autorizzazioni, stabilendo nel contempo la tariffa.

#### **ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Gli utenti ammessi ad usufruire del servizio mensa dovranno effettuare il pagamento della quota mensile entro i primi cinque giorni di ogni mese, recandosi presso l'ufficio competente o con versamento su C/C postale intestato al Comune.

- In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto facendo ricorso ad azione coattiva con addebito di spese e interessi legali.



Il presente regolamento:

- è stato deliberato dalla consiglio comunale nella seduta del 31.03.2003 con atto n. 11.
- è stato pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 04/04/2003 al 19/04/2003.

con la contemporanea pubblicazione, allo stesso albo pretorio ed in altri luoghi consueti, di apposito manifesto annunciante la detta pubblicazione;

- è stato pubblicato sul sito pubblico accessibile per via telematica così come prescritto dall'art. 14, comma 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.
- è in vigore il giorno: 20/04/2003.