

# *COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA*

*PROVINCIA DI CAMPOBASSO*

## **STATUTO COMUNALE**

**APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 34 DEL 25/07/2007**

**MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 01 DEL 09/02/2010**

**MODIFICATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 51 DEL 11/10/2023**

# S O M M A R I O

Art.	DESCRIZIONE	Art.	DESCRIZIONE
	<b>TITOLO I</b> <b>PRINCIPI FONDAMENTALI</b>	35	Cittadini dell'Unione Europea – stranieri soggiornanti Partecipazione alla vita pubblica locale
1	Definizione		
2	Autonomia		
3	Sede		Capo II – Referendum
4	Territorio		
5	Stemma – Gonfalone – Fascia tricolore – Distintivo del sindaco	36	Azione referendaria
6	Pari opportunità	37	Disciplina del referendum
7	Assistenza, integrazioni sociali e diritti delle persone handicappate – Coordinamento degli interventi	38	Effetti del referendum
8	Tutela dei dati personali		<b>TITOLO IV</b> <b>ATTIVITA AMMINISTRATIVA</b> <b>DIRITTI DEL CONTRIBUENTE</b>
	<b>TITOLO II</b> <b>ORGANI ISTITUZIONALI DEL COMUNE</b> (Consiglio – Sindaco – Giunta)	39	Albo pretorio – Pubblicazione dei regolamenti
	Capo I – Consiglio comunale	40	Svolgimento dell'attività amministrativa
9	Presidenza		<b>TITOLO V - FINANZA - CONTABILITA'</b> <b>ORGANO DI REVISIONE E CONTROLLO</b>
10	Consiglieri Comunali – Indennità – Convalida – Programma di governo	41	Ordinamento finanziario e contabile
11	Funzionamento del consiglio – Decadenza dei consiglieri	42	Revisione economico-finanziaria – Organo di revisione
12	Sessioni del consiglio	43	Mancata approvazione del bilancio di previsione nei termini
13	Esercizio della potestà regolamentare	44	Mancata adozione dei provvedimenti di equilibrio
14	Commissioni consiliari permanenti	45	Omissione della deliberazione di dissesto
15	Costituzione di commissioni speciali		<b>TITOLO VI</b> <b>I SERVIZI</b>
16	Indirizzi per le nomine e le designazioni	46	Forma di gestione
17	Interrogazioni	47	Gestione in economia
18	Gruppi Consiliari	48	Aziende speciali
	Capo II – Sindaco e giunta	49	Istituzioni
19	Elezione del sindaco	50	Società
20	Linee programmatiche	51	Associazioni e fondazioni – Affidamento a terzi
21	Vicesindaco	52	Tariffe dei servizi
22	Delegati del sindaco	52	BIS
23	La giunta – Composizione e nomina – Presidenza		<b>TITOLO VII</b> <b>FORME DI ASSOCIAZIONE</b> <b>E DI COOPERAZIONE – UNIONE E ASSOCIAZIONI</b> <b>INTERCOMUNALI – ACCORDI DI PROGRAMMA</b>
24	Competenze della giunta	53	Convenzioni – Unione e associazioni intercomunali
25	Funzionamento della giunta	54	Accordi di programma
26	Cessazione dalla carica di assessore		<b>TITOLO VIII</b> <b>UFFICI E PERSONALE</b> <b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
	CAPO III- Delle adunanze		Capo I - Organizzazione degli uffici e del personale
27	Contratto di interessi	55	Criteri generali in materia di organizzazione
28	Sostituzione del segretario	56	Ordinamento degli uffici e dei servizi
29	Disciplina delle adunanze	57	Organizzazione del personale
	<b>TITOLO III</b> <b>ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE</b>		
	Capo I – Partecipazione dei cittadini Riunioni – Assemblee - Consultazioni Istanze e proposte		
30	Partecipazione dei cittadini		
31	Riunioni e assemblee		
32	Consulte permanenti		
33	Consultazioni		
34	Istanze, petizioni e proposte		

Art.	DESCRIZIONE
58	Stato giuridico e trattamento economico del personale
59	Incarichi esterni
	Capo II - Segretario comunale Direttore generale – Responsabile uffici e servizi
60	Segretario comunale – Direttore generale
61	Responsabili degli uffici e dei servizi
62	Ufficio di supporto agli organi di direzione politica
63	Messi notificatori
64	Rappresentanza del comune in giudizio

Art.	DESCRIZIONE
	<b>TITOLO IX</b> <b>DISPOSIZIONI FINALI</b>
65	Violazione delle norme regolamentari
66	Violazione alle ordinanze del sindaco
67	Violazione alle ordinanze dei responsabili dei servizi
68	Violazione alle norme di legge - Sanzioni
69	Modifiche dello statuto
70	Abrogazioni
71	Entrata in vigore
-	Allegato A) – Bozzetto e descrizione dello stemma (Art. 5)
-	

## **TITOLO I PRINCIPI FONDAMENTALI**

### ***Art. 1 Definizione*** ***(Artt. 3 e 6 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il comune di Montenero di Bisaccia è ente locale autonomo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica - che ne determinano le funzioni - e dal presente statuto.

2. Esercita funzioni proprie e funzioni conferite dalle leggi statali e regionali, secondo il principio di sussidiarietà.

### ***Art. 2 Autonomia*** ***(Artt. 3 e 6 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello statuto e dei propri regolamenti, e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

2. Il comune ispira la propria azione al principio di solidarietà operando per affermare i diritti dei cittadini, per il superamento degli squilibri economici, sociali, civili e culturali, e per la piena attuazione dei principi di eguaglianza e di pari dignità sociale, dei sessi, e per il completo sviluppo della persona umana.

3. Il comune, nel realizzare le proprie finalità, assume il metodo della programmazione; persegue il raccordo fra gli strumenti di programmazione degli altri comuni, della provincia, della regione, dello stato e della convenzione europea relativa alla Carta europea dell'autonomia locale, firmata a Strasburgo il 15 ottobre 1985.

4. L'attività dell'amministrazione comunale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati secondo i criteri dell'economicità di gestione, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione; persegue inoltre obiettivi di trasparenza e semplificazione.

5. Il comune, per il raggiungimento dei detti fini, promuove anche rapporti di collaborazione e scambio con altre comunità locali, anche di altre nazioni, nei limiti e nel rispetto degli accordi internazionali. Tali rapporti possono esprimersi anche attraverso la forma di gemellaggio.

6. Il comune ispira la propria attività alla tutela dei valori storici e delle tradizioni locali.

7. Il comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

### ***Art. 3 Sede*** ***(Art. 6 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. La sede del comune è sita in Piazza della Libertà, n° 4; il consiglio comunale si riunisce nella sala polivalente annessa all'edificio delle scuole elementari di Piazza della Libertà.

La sede può essere trasferita con deliberazione del consiglio comunale. Presso detta sede si riuniscono, ordinariamente, tutti gli organi e le commissioni comunali.

2. Solo in via eccezionale, per esigenze particolari, con deliberazione della giunta comunale, possono essere autorizzate riunioni degli organi e commissioni in altra sede.

#### ***Art. 4 Territorio***

***(Art. 6 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il territorio comunale è quello risultante dal piano topografico di cui all'art. 9 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, approvato dall'istituto nazionale di statistica.

#### ***Art. 5***

***Stemma – Gonfalone – Fascia Tricolore – Distintivo del Sindaco***

***( Artt. 6 , c. 2 , e 50 , c. 12 del T.U. 18 Agosto 2000 , n° 267 )***

1. Lo stemma ed il gonfalone del comune sono conformi al bozzetto allegato (*allegato A*), che, con le rispettive descrizioni, formano parte integrante del presente statuto; esso è rappresentato da tre colli con una croce romana sul colle centrale

2. La fascia tricolore, che è il distintivo del sindaco, è completata dallo stemma della Repubblica e dallo stemma del comune.

3. L'uso dello stemma, del gonfalone e della fascia tricolore è disciplinato dalla legge e dal regolamento.

4. L'uso dello stemma è autorizzato con deliberazione della giunta comunale nel rispetto delle norme regolamentari.

#### ***Art. 6***

***Pari opportunità***

***(Art. 6, c. 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il comune, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne:

*a)* riserva alle donne posti di componenti le commissioni consultive interne e quelle di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 57, comma 1, lett. *a)*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. L'eventuale oggettiva impossibilità è adeguatamente motivata;

*b)* garantisce la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nei ruoli organici;

*c)* adotta tutte le misure per attuare le direttive della Unione europea in materia di pari opportunità, sulla base di quanto disposto dalla presidenza del consiglio dei ministri - dipartimento della funzione pubblica.

### *Art. 7*

#### ***Assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate. Coordinamento degli interventi***

1. Il comune promuove forme di collaborazione con altri comuni e l'azienda sanitaria locale, per dare attuazione agli interventi sociali e sanitari previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, nel quadro della normativa regionale, mediante gli accordi di programma di cui all'art. 34, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dando priorità agli interventi di riqualificazione, di riordinamento e di potenziamento dei servizi esistenti.

### *Art. 8*

#### ***Tutela dei dati personali***

1. Il comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche e integrazioni.

## **TITOLO II**

### **ORGANI ISTITUZIONALI DEL COMUNE**

#### **(Consiglio - Sindaco - Giunta)**

### **Capo I**

#### **CONSIGLIO COMUNALE**

### ***Art. 9 Presidenza***

***(Artt. 38, 39 e 40 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

Il Consiglio comunale è convocato dal Sindaco, se non eletto il Presidente, che ne formula l'ordine del giorno e ne presiede i lavori, secondo quanto stabilito dal regolamento sul funzionamento del consiglio.

In caso di assenza o impedimento del Sindaco, il Consiglio comunale è convocato e presieduto dal Vice Sindaco e, nell'ipotesi di contemporanea assenza o impedimento di entrambi, dal consigliere più anziano.

E' consigliere più anziano quello che ha riportato il maggior numero di preferenze individuali ai sensi di legge, eccettuati il sindaco ed i candidati alla carica di Sindaco non eletti; in caso di parità prevale la maggiore età.

Il Consiglio comunale può eleggere un Presidente ed un Vice Presidente; i predetti non devono appartenere allo stesso schieramento politico e non devono essere componenti l'esecutivo.

L'elezione ha luogo, a scrutinio segreto, a maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti il Consiglio. Se, a seguito della votazione nessun consigliere risulta

eletto, si procede a nuova votazione nella seduta successiva e risulterà eletto il consigliere che abbia riportato la maggioranza assoluta dei voti.

Qualora nessun consigliere raggiunga il quorum della maggioranza assoluta dei voti, si procederà nella stessa seduta a successiva votazione e risulterà eletto il consigliere che abbia riportato il maggior numero di voti e, a parità, il più anziano di età.

L'elezione del Vice Presidente, che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento, ha luogo con votazione separata subito dopo l'elezione del Presidente secondo le modalità previste nel comma precedente.

Il Presidente e il Vice Presidente restano in carica per l'intera durata del mandato del Consiglio.

Possono essere revocati dal Consiglio a maggioranza qualificata dei due terzi ed a scrutinio segreto, su proposta motivata di un terzo dei suoi componenti. Se a seguito della votazione non si raggiungono i due terzi dei componenti del C.C. che votano favorevolmente alla revoca, si procede a nuova votazione nella seduta successiva e la revoca sarà approvata se avrà riportato il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti del C.C.

Al Presidente sono attribuiti, fra gli altri, i poteri di convocazione e direzione dei lavori e delle attività del Consiglio.

#### ***Art. 10***

#### ***Consiglieri comunali - Indennità - Convalida - Programma di governo (Artt. 38, 39 e 46, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. I consiglieri comunali rappresentano l'intero corpo elettorale del comune ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato.

2. Le indennità e il rimborso di spese sono regolati dalla legge.

3. Il consiglio provvede nella prima seduta alla convalida dei consiglieri eletti, compreso il sindaco, e giudica delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 41 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

4. Nella stessa seduta il sindaco comunica al consiglio la composizione della giunta, tra cui il vice sindaco, dallo stesso nominata.

5. Entro tre mesi dalla prima seduta del consiglio il sindaco, sentita la giunta consegna, ai capigruppo consiliari, il programma relativo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

6. Entro i successivi 30 giorni il consiglio esamina detto programma e su di esso si pronuncia con una votazione.

7. Il consiglio definisce annualmente le linee programmatiche con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del bilancio preventivo e del bilancio pluriennale.

8. La verifica da parte del consiglio dell'attuazione del programma avviene nel mese di settembre di ogni anno, contestualmente all'accertamento del permanere degli equilibri generali di bilancio previsto dall'art. 193 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

**Art. 11**  
**Funzionamento del consiglio - Decadenza dei consiglieri**  
**(Artt. 38 e 43, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)**

1. Il funzionamento del consiglio è disciplinato da apposito regolamento, approvato a maggioranza assoluta dei componenti, in conformità ai seguenti principi:

- a) l'avviso di convocazione del consiglio comunale deve essere consegnato ai consiglieri:
- almeno cinque giorni prima di quello stabilito per le adunanze ordinarie, computando in detto termine il giorno della consegna;
  - almeno tre giorni prima di quello stabilito per altre riunioni, computando in detto termine il giorno della consegna;
  - nei termini di cui ai precedenti commi sono inclusi i giorni festivi ricorrenti per calendario;
  - almeno ventiquattro ore prima del giorno stabilito per le adunanze convocate d'urgenza, per quelle in seconda convocazione e per gli altri argomenti aggiunti all'ordine del giorno consegnato in precedenza.
- b) nessun argomento è posto in discussione se non è stata assicurata, ad opera della presidenza, un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri;
- c) prevedere, per la validità della seduta, la presenza di non meno di un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tal fine il Sindaco.
- d) fissare il tempo riservato, per ogni seduta, alla trattazione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni, assegnando tempi uguali alla maggioranza e alle opposizioni per le repliche e per le dichiarazioni di voto;
- e) indicare se le interrogazioni, interpellanze e mozioni sono trattate in apertura o chiusura della seduta;
2. La mancata partecipazione a tre sedute consecutive ovvero a otto sedute nell'anno solare, senza giustificato motivo, dà luogo all'avvio del procedimento per la dichiarazione della decadenza del consigliere con contestuale avviso all'interessato che può far pervenire le sue osservazioni entro 15 giorni dalla notificadell'avviso.
3. Trascorso tale termine la proposta di decadenza è sottoposta al consiglio. Copia della delibera è notificata all'interessato entro 10 giorni.

**Art. 12 Sessioni del consiglio**  
**(Art. 38, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)**

1. Il consiglio si riunisce in sessioni ordinarie e in sessioni straordinarie.
2. Le sessioni ordinarie si svolgono entro i termini previsti dalla legge:
  - a) per l'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio precedente;
  - b) per la verifica degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;



- c) per l'approvazione del bilancio preventivo annuale, del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica;
- d) per eventuali modifiche dello statuto.
3. Le sessioni straordinarie hanno luogo in qualsiasi periodo.

### ***Art. 13***

#### ***Esercizio della potestà regolamentare (Art. 7, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il consiglio e la giunta comunale, nell'esercizio della rispettiva potestà regolamentare, adottano, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dal presente statuto, regolamenti nelle materie ad essi demandati dalla legge.
2. Per la pubblicazione e l'entrata in vigore, trova applicazione l'articolo 34.

### ***Art. 14***

#### ***Commissioni consiliari permanenti e temporanee (Art. 38, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il consiglio comunale può istituire, nel proprio seno, commissioni consultive permanenti e temporanee, composte con criterio proporzionale, assicurando la presenza, in esse, con diritto di voto, di almeno un rappresentante per ogni gruppo.
2. La composizione ed il funzionamento delle dette commissioni sono stabilite con apposito regolamento.
3. I componenti delle commissioni hanno facoltà di farsi assistere da esperti.
4. Le sedute delle commissioni sono pubbliche, salvi i casi previsti dal regolamento.

### ***Art. 15***

#### ***Costituzione di commissioni speciali (Artt. 38 e 44, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il consiglio comunale, in qualsiasi momento, può costituire commissioni speciali, per esperire indagini conoscitive ed inchieste.
2. Per la costituzione delle commissioni speciali, trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme dell'articolo precedente. Alle opposizioni è attribuita la presidenza delle commissioni aventi funzioni di controllo o di garanzia.
3. Con l'atto costitutivo sono disciplinati i limiti e le procedure d'indagine.
4. La costituzione delle commissioni speciali può essere richiesta da un quinto dei consiglieri in carica. La proposta dovrà riportare il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati.
5. La commissione di indagine esamina tutti gli atti del comune e ha facoltà di ascoltare il sindaco, gli assessori, i consiglieri, i dipendenti nonché i soggetti esterni comunque coinvolti nelle questioni esaminate.
6. La commissione speciale, insediata dal Sindaco, provvede alla nomina, al suo interno, del presidente. Per la sua nomina votano i soli rappresentanti dell'opposizione limitatamente alla presidenza delle commissioni ad essa riservate.

## **Art. 16**

### **Indirizzi per le nomine e le designazioni**

**(Art. 42, c. 2, lettera m, 50, c. 9 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)**

1. Il consiglio comunale viene convocato entro i trenta giorni successivi a quello di insediamento per definire e approvare gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca da parte del sindaco, dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni. Il sindaco dà corso alle nomine e alle designazioni entro i quindici giorni successivi.
2. Per la nomina e la designazione è promossa la presenza di ambo i sessi.
3. Tutti i nominati o designati dal sindaco, decadono con il decadere del medesimo sindaco.

## **Art. 17 Interrogazioni**

**(Art. 43, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)**

1. I consiglieri hanno facoltà di presentare interrogazioni al sindaco o agli assessori.
2. Il consigliere che intende rivolgere una interrogazione deve presentarla per iscritto indicando se chiede risposta scritta o risposta orale. In mancanza di indicazione, si intende che l'interrogante chiede risposta scritta.
3. Il sindaco, dispone:
  - a) se deve essere data risposta scritta, che l'ufficio provveda entro 30 giorni dal ricevimento;
  - b) se deve essere data risposta orale, che venga iscritto all'ordine del giorno della prima seduta del consiglio;
4. Il regolamento per il funzionamento del consiglio comunale disciplina lo svolgimento della discussione per le interrogazioni con risposta orale, nonché le dichiarazioni di improponibilità.

## **Art. 18 Gruppi consiliari**

**(art. 125, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)**

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppi e ne danno comunicazione al Sindaco e al segretario comunale unitamente all'indicazione del nome del capo gruppo.
2. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i gruppi sono individuati nelle liste che si sono presentate alle elezioni ed i relativi capogruppo nei consiglieri non appartenenti alla Giunta, che abbiano riportato il maggior numero di preferenze individuali.
3. Il consigliere che non vuole far parte di alcuno dei gruppi costituiti appartiene di diritto al gruppo misto.
4. Ove si determini la nascita di un gruppo misto, composto da più consiglieri, si considera capogruppo il consigliere più anziano di età, salva diversa decisione unanime dello stesso gruppo, comunicata per iscritto al Sindaco e al Segretario comunale.

## **Capo II**

### **SINDACO E GIUNTA**

#### ***Art. 19 Elezione del sindaco*** ***(Artt. 46 e 50, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge ed è membro del consiglio comunale.
2. Il sindaco presta davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana.
3. Il sindaco è titolare della rappresentanza generale del comune. In caso di sua assenza o impedimento la rappresentanza istituzionale dell'ente spetta, nell'ordine, al vicesindaco e all'assessore più anziano di età.

#### ***Art. 20 Linee programmatiche*** ***(Art. 46, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Le linee programmatiche, presentate dal sindaco nella seduta di cui al precedente articolo 10, indicano analiticamente le azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato in relazione alle risorse finanziarie necessarie, evidenziandone la priorità.

#### ***Art. 21 Vicesindaco*** ***(Art. 53, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il vicesindaco sostituisce, in tutte le sue funzioni, il sindaco temporaneamente assente, impedito o sospeso dall'esercizio delle funzioni.
2. In caso di assenza o impedimento del vicesindaco, alla sostituzione del sindaco provvede l'assessore più anziano di età.

#### ***Art. 22 Delegati del sindaco***

1. Il sindaco ha facoltà di assegnare, con suo provvedimento, ad ogni assessore, funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie e con delega a firmare gli atti relativi.
2. Nel rilascio delle deleghe di cui al precedente comma, il sindaco uniforma i suoi provvedimenti al principio per cui spettano agli assessori i poteri di indirizzo e di controllo.
3. Il sindaco può modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritiene opportuno.
4. Le deleghe e le eventuali modificazioni di cui ai precedenti commi sono fatte per iscritto e comunicate al consiglio in occasione della prima seduta utile.

5. Il sindaco può delegare a singoli consiglieri la trattazione di questioni specifiche di particolare rilevanza. Il consigliere delegato relaziona al consiglio comunale sulla attività svolta.

### **Art. 23**

#### ***La giunta - Composizione e nomina - Presidenza***

***(Artt. 47 e 64, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. La giunta comunale è composta dal Sindaco che la presiede e da quattro assessori, compreso il vicesindaco.

Il Vice Sindaco non può essere nominato tra gli eventuali assessori esterni.

2. Possono essere nominati assessori anche cittadini non facenti parte del consiglio, in possesso dei requisiti per la elezione a consigliere comunale, nel numero massimo di due.

Gli assessori non consiglieri partecipano alle sedute del consiglio comunale senza diritto di voto.

3. La giunta, nella sua prima seduta, prima di trattare qualsiasi altro argomento, accerta, con apposito verbale, le condizioni di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere dei suoi eventuali componenti nonconsiglieri. Lo stesso accertamento è rinnovato al verificarsi di nuove nomine.

### **Art. 24**

#### ***Competenze della giunta***

***(Art. 48, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Le competenze della giunta sono disciplinate dall'art. 48 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

2. L'accettazione di lasciti e di donazioni è di competenza della giunta se non comporta oneri di natura finanziaria a valenza pluriennale, nel qual caso rientra nelle competenze del consiglio, ai sensi dell'art. 42, lettere *i*) ed *l*), del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

3. L'autorizzazione a promuovere e resistere alle liti, qualunque sia la magistratura giudicante ed il grado di appello, è di competenza della Giunta, che nomina anche i procuratori e difensori di fiducia.

### **Art. 25**

#### ***Funzionamento della giunta***

***(Art. 48, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. L'attività della giunta è collegiale, ferme restando le attribuzioni e le responsabilità dei singoli assessori.

2. La giunta è convocata dal sindaco che fissa l'ordine del giorno della seduta

3. Il sindaco dirige e coordina l'attività della giunta e assicura l'unità di indirizzo politico-amministrativo e la collegiale responsabilità di decisione della stessa.

4. Le sedute della giunta non sono pubbliche, salva diversa decisione, che risulta a verbale, della giunta stessa. Il voto è palese salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

L'eventuale votazione segreta risulta dal verbale con richiamo alla relativa norma. In mancanza di diversa indicazione le votazioni si intendono fatte in forma palese.

#### ***Art. 26***

#### ***Cessazione dalla carica di assessore***

1. Le dimissioni da assessore sono presentate, per iscritto, al sindaco, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.

2. Il sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al consiglio.

3. Alla sostituzione degli assessori decaduti, dimissionari, revocati o cessati dall'ufficio per altra causa, provvede il sindaco, il quale ne dà comunicazione, nella prima seduta utile, al consiglio.

### **Cap. III**

### **DELLE ADUNANZE**

#### ***Art.27***

#### ***Contrasto di interessi***

Per i casi di contrasto di interessi riguardanti i componenti degli organi collegiali di governo, consultivi o di giudizio, si applicano le norme contenute nell'art. 78 dell'O. EE.LL.

#### ***Art. 28***

#### ***Sostituzione del segretario***

Nel caso in cui il Segretario debba lasciare la sala dell'adunanza dell'organo collegiale per effetto delle norme indicate nell'articolo precedente, o sia assente o impedito, è sostituito da chi ne ha la funzione.

Qualora la sostituzione non possa aver luogo, il collegio sceglie uno dei suoi membri a fare le funzioni di segretario unicamente per l'oggetto sul quale il segretario è incompatibile.

Nel caso di assenza non sostituibile la riunione non può aver luogo.

#### ***Art. 29***

#### ***Disciplina delle adunanze***

Chi presiede l'adunanza di un organo collegiale è investito del potere discrezionale per mantenere l'ordine, l'osservanza della legge e dello statuto, la regolarità e la libertà delle discussioni e delle deliberazioni.

Ha facoltà di sospendere e di sciogliere l'adunanza facendolo risultare a verbale.

Può, nelle sedute pubbliche e dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, ordinare l'espulsione dall'uditorio di chiunque sia causa di disordine o impedimento dei lavori.

## **TITOLO III ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE**

### **Capo I PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI - RIUNIONI - ASSEMBLEE – CONSULTAZIONI ISTANZE E PROPOSTE**

#### *Art. 30*

#### ***Partecipazione dei cittadini (Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il comune garantisce l'effettiva partecipazione democratica di tutti i cittadini all'attività

politico-amministrativa, economica e sociale della comunità . Considera, a tale fine, con favore, il costituirsi di ogni associazione intesa a concorrere con metodo democratico alle predette attività.

2. Nell'esercizio delle sue funzioni e nella formazione ed attuazione dei propri programmi gestionali il comune assicura la partecipazione dei cittadini, dei sindacati e delle altre organizzazioni sociali.

3. Ai fini di cui al comma precedente l'amministrazione comunale favorisce:

- a) le assemblee e consultazioni sulle principali questioni di scelta;
- b) l'iniziativa popolare in tutti gli ambiti consentiti dalle leggi vigenti.

4. L'amministrazione comunale garantisce in ogni circostanza la libertà, l'autonomia e l'uguaglianza di trattamento di tutti i gruppi ed organismi.

5. Nel procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive sono garantite forme di partecipazione degli interessati secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento sulla disciplina del procedimento amministrativo, nell'osservanza dei principi stabiliti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

#### *Art. 31*

#### ***Riunioni e assemblee***

***(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il diritto di promuovere riunioni e assemblee in piena libertà e autonomia appartiene a tutti i cittadini, gruppi e organismi sociali a norma della Costituzione, per il libero svolgimento in forme democratiche delle attività politiche, sociali, culturali, sportive e ricreative.

2. L'amministrazione comunale ne facilita l'esercizio mettendo eventualmente a disposizione di tutti i cittadini, gruppi e organismi sociali a carattere democratico che si riconoscono nei principi della Costituzione repubblicana, che ne fanno richiesta, le sedi ed ogni altra struttura e spazio idonei. Le condizioni e le modalità d'uso, appositamente deliberate, precisano le limitazioni e le cautele necessarie in relazione alla statica degli edifici, alla incolumità delle persone e alle norme sull'esercizio dei locali pubblici.

3. Per la copertura delle spese può essere richiesto il pagamento di un corrispettivo.

4. Gli organi comunali possono convocare assemblee di cittadini, di lavoratori, di studenti e di ogni altra categoria sociale:

- a) per la formazione di comitati e commissioni;
- b) per dibattere problemi;
- c) per sottoporre proposte, programmi, consuntivi, deliberazioni.

***Art. 32 Consulte permanenti***

***(Art.8, del T.U. 18 agosto 2000,n° 267)***

Il Consiglio Comunale può istituire, disciplinandone la composizione, le funzioni e l'attività, consulte permanenti con la finalità di fornire all'Amministrazione il supporto tecnico e propositivo nei principali settori di attività dell'ente ed anche al fine di valorizzare il contributo della cittadinanza attiva al governo della comunità locale.

Sono chiamati a far parte delle consulte i rappresentanti delle associazioni interessate in relazione alla materia assegnata, gli esponenti designati dalle categorie economiche e sociali ed esperti di nomina consiliare.

Le consulte possono riguardare i seguenti settori:

- ambientale-urbanistico, per i problemi legati alla tutela e valorizzazione dell'ambiente e la gestione del territorio;
- cultura, turismo, spettacolo, beni culturali, istruzione, che si interessa della promozione e diffusione della cultura e dei problemi inerenti l'istruzione scolastica;
- tutela sociale, promozione umana e politiche giovanili, che si interessa dei diritti e bisogni delle categorie con particolare riguardo ai problemi dei giovani, anziani, portatori di handicap, tossicodipendenti, svantaggiati, emarginati, minori, devianze e criminali

**Art. 33 Consultazioni**  
**(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)**

1. Il consiglio e la giunta comunale, di propria iniziativa o su richiesta di altri organismi, deliberano di consultare i cittadini, i lavoratori, gli studenti, le forze sindacali e sociali, nelle forme volta per volta ritenute più idonee, su provvedimenti di loro interesse.

2. Consultazioni, nelle forme previste nell'apposito regolamento, sono tenute nel procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive.

3. I risultati delle consultazioni sono menzionati nei conseguenti atti.

4. I costi delle consultazioni sono a carico del comune, se la consultazione non è stata richiesta da altri organismi.

**Art. 34**  
**Istanze, petizioni e proposte**  
**(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)**

1. Gli elettori del comune, possono rivolgere istanze e petizioni al consiglio e alla giunta comunale relativamente ai problemi di rilevanza cittadina, nonché proporre deliberazioni nuove o di revoca delle precedenti.

2. Il consiglio comunale e la giunta, entro 30 giorni dal ricevimento, adottano i provvedimenti di competenza. Se impossibilitati ad emanare provvedimenti concreti, con apposita deliberazione prendono atto del ricevimento dell'istanza o petizione precisando lo stato del procedimento. Copia della determinazione è trasmessa, entro cinque giorni, al presentatore e al primo firmatario della medesima.

3. Le proposte sono sottoscritte almeno da cinquanta elettori con la procedura prevista per la sottoscrizione dei referendum popolari.

**Art. 35**  
**Cittadini dell'Unione europea - Stranieri soggiornanti - Partecipazione alla vita pubblica locale**  
**(Art. 8, c. 5, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)**

1. Al fine di assicurare la partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell'Unione europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti, il comune:

a) favorisce la inclusione, in tutti gli organi consultivi locali, dei rappresentanti dei cittadini dell'Unione europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti;



- b) promuove la partecipazione dei cittadini all'Unione europea e degli stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno alla vita pubblica locale.

## **Capo II**

### **REFERENDUM**

#### **Art. 36**

##### ***Azione referendaria***

**(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)**

1. Sono consentiti referendum consultivi, propositivi e abrogativi in materia di esclusiva competenza comunale.
2. Non possono essere indetti referendum:
  - a) in materia di tributi locali e di tariffe;
  - b) su attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali;
  - c) su materie che sono state oggetto di consultazione referendaria nell'ultimo quinquennio.
3. I soggetti promotori del referendum possono essere:
  - a) il trenta per cento del corpo elettorale;
  - b) il consiglio comunale.
4. I referendum non hanno luogo in coincidenza con operazioni elettorali provinciali, comunali e circoscrizionali.

#### **Art. 37**

##### ***Disciplina del referendum***

**(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)**

1. Apposito regolamento comunale disciplina le modalità di svolgimento del referendum.
2. In particolare il regolamento prevede:
  - a) i requisiti di ammissibilità;
  - b) i tempi;
  - c) le condizioni di accoglimento;
  - d) le modalità organizzative;
  - e) i casi di revoca e sospensione;
  - f) le modalità di attuazione.

#### **Art. 38**

##### ***Effetti del referendum***

**(Art. 8, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)**

1. Il quesito sottoposto a referendum è approvato se alla votazione ha partecipato la maggioranza degli elettori aventi diritto e se è raggiunta su di esso la maggioranza dei voti validamente espressi.

2. Se l'esito è stato favorevole, il sindaco è tenuto a proporre al consiglio comunale, entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati, la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.

3. Entro lo stesso termine, se l'esito è stato negativo, il sindaco ha facoltà di proporre egualmente al consiglio la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum.

## **TITOLO IV**

### **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA- DIRITTI DEL CONTRIBUENTE**

#### *Art. 39*

#### ***Albo pretorio - Pubblicazione dei regolamenti*** ***(Art. 124, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. È istituito nella sede del comune, in luogo facilmente accessibile al pubblico, l'albo pretorio comunale per la pubblicazione che la legge, lo statuto ed i regolamenti comunali prescrivono.

2. La pubblicazione è fatta in modo che gli atti possono leggersi per intero e facilmente.

3. Tutti i regolamenti comunali deliberati dall'organo competente, sono pubblicati all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi con contemporaneo avviso al pubblico nei consueti luoghi di affissione. I detti regolamenti entrano in vigore, in assenza di diversa disposizione di ciascun regolamento, il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.

#### *Art. 40*

#### ***Svolgimento dell'attività amministrativa***

1. Il comune informa la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione e di semplicità delle procedure; svolge tale attività precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, secondo le leggi.

2. Gli organi istituzionali del comune ed i dipendenti responsabili dei servizi provvedono sulle istanze degli interessati nei modi e nei termini stabiliti ai sensi della legge sull'azione amministrativa.

3. Il comune, per lo svolgimento delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua le forme di decentramento consentite, nonché forme di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

## **TITOLO V**

### **FINANZA - CONTABILITÀ - ORGANO DI REVISIONE E CONTROLLO**

#### *Art. 41*

#### ***Ordinamento finanziario e contabile*** ***(Artt. da 149 a 241, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. L'ordinamento finanziario e contabile del comune è riservato alla legge dello Stato.
2. Apposito regolamento disciplina la contabilità comunale, in conformità a quanto prescritto con l'art. 152 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

#### *Art. 42*

#### ***Revisione economico-finanziaria – Organo di revisione*** ***(Artt. da 234 a 241, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. La revisione economico-finanziaria del comune è disciplinata dalla normativa statale.
2. Il regolamento di cui al comma 2 del precedente art. 36, prevede, altresì, che l'organo di revisione sia dotato, a cura del comune, dei mezzi necessari per lo svolgimento dei suoi compiti.
3. L'organo di revisione, a richiesta, collabora alla formazione degli atti partecipando alle riunioni del consiglio e della giunta. A tal fine è invitato, con le procedure previste per la convocazione dei detti organi, alle rispettive riunioni.
4. L'organo di revisione, ai sensi dell'art. 41, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, accerta che i documenti di programmazione del fabbisogni di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

#### *Art. 43*

#### ***Mancata approvazione del bilancio di previsione nei termini*** ***(Art. 141 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Trascorso il termine entro il quale il bilancio deve essere approvato senza che sia stato predisposto dalla giunta il relativo schema, il Segretario Comunale, assunte le funzioni di commissario, *entro 20 giorni*, lo predispone d'ufficio per sottoporlo al consiglio.
2. Nel caso di cui al comma 1, e comunque quando il consiglio non abbia approvato nei termini di legge lo schema del bilancio di previsione predisposto dalla giunta, il segretario comunale in funzione di commissario assegna al consiglio, con lettera notificata ai singoli consiglieri, un termine non superiore a 20 giorni per la sua approvazione.
3. Qualora il consiglio comunale non approvi il bilancio, entro il termine assegnato dal segretario comunale nella sua funzione di commissario, questi

provvede direttamente, entro i successivi 10 giorni lavorativi, ad approvare il bilancio medesimo, informando contestualmente dell'avvenuto il prefetto, per l'avviamento della procedura di scioglimento del consiglio ai sensi dell'articolo 141, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

#### ***Art. 44***

#### ***Mancata adozione dei provvedimenti di equilibrio (Art. 193 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. La mancata adozione, entro il termine fissato dal regolamento comunale di contabilità di cui all'art. 152 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dei provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del T.U. n. 267/2000 come rilevata dalla relazione del responsabile dei servizi finanziari o dell'organo di revisione, determina l'avvio, da parte del segretario comunale in funzione di commissario, del procedimento di cui al precedente articolo.

#### ***Art. 45***

#### ***Omissione della deliberazione di dissesto***

1. Ove dalle deliberazioni dell'ente, dai bilanci di previsione, dai rendiconti o da altra fonte il segretario comunale venga a conoscenza dell'eventuale condizione di dissesto, chiede chiarimenti al responsabile dei servizi finanziari e motivata relazione all'organo di revisione contabile assegnando un termine, non prorogabile, di trenta giorni.

2. Ove sia ritenuta sussistente l'ipotesi di dissesto il segretario comunale assegna al consiglio, con lettera notificata ai singoli consiglieri, un termine, non superiore a venti giorni, per la deliberazione del dissesto.

3. Decorso infruttuosamente tale termine il segretario comunale nella sua qualità di commissario ad acta adotta la deliberazione dello stato di dissesto.

4. Del provvedimento è data comunicazione al prefetto che inizia la procedura per lo scioglimento del consiglio dell'ente, ai sensi dell'art. 141 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

## **TITOLO VI I SERVIZI**

#### ***Art. 46 Forma di gestione***

#### ***(Artt. 113, 113-bis e 114, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Per la gestione delle reti e l'erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza industriale, trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 113 del T.U. n. 267/2000, e successive modificazioni.

2. Ferme restando le disposizioni previste per i singoli settori, i servizi pubblici locali privi di rilevanza industriale sono gestiti mediante affidamento diretto a:

- a) istituzioni;
- b) aziende speciali, anche consortili;

c) società di capitali costituite o partecipate dagli enti locali, regolate dal Codice civile.

3. È consentita la gestione in economia nei casi previsti nel successivo art. 42, comma 2.

4. Il comune può procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni dallo stesso costituite o partecipate. Per la gestione degli impianti sportivi si applicano le norme di cui all'art. 90, comma 25, della legge 27 dicembre 2002, n. 289.

5. Per i servizi privi di rilevanza industriale trova in ogni caso applicazione l'art. 113-bis del T.U. n. 267/2000, inserito dall'art. 35, comma 15, della legge n. 448/2001, e successive modificazioni.

#### ***Art. 47***

##### ***Gestione in economia***

***(Art. 113-bis, c. 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. L'organizzazione e l'esercizio di servizi in economia sono disciplinati da appositi regolamenti.

2. La gestione in economia riguarda servizi per i quali, per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno procedere ad affidamento ai soggetti di cui al comma 2 dell'articolo 41.

#### ***Art. 48***

##### ***Aziende speciali***

***(Art. 113-bis e 114, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Per la gestione anche di più servizi, con esclusione di quelli di cui all'articolo 113 del T.U. n. 267, come sostituito dall'art. 35 della legge 448/2001, il consiglio comunale può deliberare la costituzione di un'azienda speciale, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, approvandone lo statuto.

2. Sono organi dell'azienda il consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore:

a) il consiglio di amministrazione è nominato dal sindaco fra coloro che, eleggibili a consigliere, hanno una speciale competenza tecnica e amministrativa per studi compiuti, per funzioni espletate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti. La composizione numerica è stabilita dallo statuto aziendale, in numero pari e non superiore a sei, assicurando la presenza di entrambi i sessi;

b) il presidente è nominato dal sindaco e deve possedere gli stessi requisiti previsti dalla precedente lettera a);

3. Al direttore generale è attribuita la direzione gestionale dell'azienda, con la conseguente responsabilità. Lo statuto dell'azienda disciplina le condizioni e modalità per l'affidamento dell'incarico, con contratto a tempo determinato, a persona dotata della necessaria professionalità.

4. Non possono essere nominati membri del consiglio di amministrazione i membri della giunta e del consiglio comunale, i soggetti già rappresentanti il comune presso altri enti, aziende, istituzioni e società, coloro che sono in lite con l'azienda nonché i titolari, i soci limitatamente responsabili, gli amministratori, i

dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi dell'azienda speciale.

5. Il sindaco, anche su richiesta motivata del consiglio comunale, approvata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, revoca il presidente ed il consiglio di amministrazione e, contemporaneamente, nomina i successori. Le dimissioni del presidente della azienda o di oltre metà dei membri effettivi del consiglio di amministrazione comporta la decadenza dell'intero consiglio di amministrazione con effetto dalla nomina del nuovo consiglio.

6. L'ordinamento dell'azienda speciale è disciplinato dallo statuto ed approvato dal consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al comune.

7. L'organizzazione e il funzionamento sono disciplinati dall'azienda stessa, con suo regolamento.

8. L'azienda informa la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo del pareggio fra i costi ed i ricavi, compresi i trasferimenti.

9. Il comune conferisce il capitale di dotazione, determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza, verifica il risultato della gestione e provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

10. Lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione dei conti e forme autonome di verifica della gestione.

#### ***Art. 49***

#### ***Istituzioni***

***(Art. 113-bis e 114, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. In alternativa alla gestione mediante azienda speciale, per la gestione dei medesimi servizi privi di rilevanza industriale, il consiglio comunale può costituire apposite istituzioni, organismi strumentali del comune, dotati di sola autonomia gestionale.

2. Sono organi delle istituzioni il consiglio di amministrazione, il presidente ed il direttore. Il numero non superiore a sei, dei componenti del consiglio di amministrazione, è stabilito con l'atto istitutivo, dal consiglio comunale.

3. Per la nomina e la revoca del presidente e del consiglio di amministrazione si applicano le disposizioni previste dall'art. 43 per le aziende speciali.

4. Il direttore generale dell'istituzione è l'organo al quale è attribuita la direzione gestionale dell'istituzione, con la conseguente responsabilità; è nominato dall'organo competente in seguito a pubblico concorso.

5. L'ordinamento e il funzionamento delle istituzioni sono stabiliti dal presente statuto e dai regolamenti comunali. Le istituzioni perseguono, nella loro attività, criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio della gestione finanziaria, assicurato attraverso l'equilibrio fra costi e ricavi, compresi i trasferimenti.

6. Il consiglio comunale stabilisce i mezzi finanziari e le strutture assegnate alle istituzioni; ne determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza e verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

7. L'organo di revisione economico-finanziaria del comune esercita le sue funzioni, anche nei confronti delle istituzioni.

#### ***Art. 50***

##### ***Società***

***(Art. 116, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Per l'esercizio dei servizi pubblici di cui all'articolo 113-bis del T.U. n. 267/2000 e per la realizzazione delle opere necessarie al corretto svolgimento del servizio, nonché per la realizzazione di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, che non rientrano, ai sensi della vigente legislazione statale e regionale, nelle competenze istituzionali di altri enti, il comune può costituire apposite società per azioni, senza il vincolo della proprietà pubblica maggioritaria.

2. Per l'applicazione del comma 1, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 116 del T.U. n. 267/2000.

#### ***Art. 51***

##### ***Associazioni e fondazioni – Affidamento a terzi***

***(Art. 113-bis, commi 3 e 4, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il comune può procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni dallo stesso costituite o partecipate.

2. Se sussistono ragioni tecniche, economiche o utilità sociale, i servizi di cui ai commi 1,2 e 3 dell'art. 113-bis del T.U. n. 267/2000 possono essere affidati a terzi, in base a procedure ad evidenza pubblica, secondo le modalità stabilite dalla normativa di settore.

#### ***Art. 52***

##### ***Tariffe dei servizi***

***(Art. 117, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. La tariffa dei servizi è determinata con deliberazione dalla giunta comunale nel rispetto dei principi di cui all'art. 117 del T.U. n. 267/2000.

2. Le tariffe, con motivata deliberazione, per assicurare l'equilibrio economico-finanziario compromesso da eventi imprevisti, possono essere variate nel corso dell'anno, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di esecutività dalla relativa deliberazione.

## ***Art. 52 BIS***

Il Comune di Montenero di Bisaccia dichiara di:

1. riconoscere il Diritto umano all'acqua, ossia l'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile e lo status dell'acqua come bene comune pubblico;
2. confermare il principio della proprietà e gestione pubblica del servizio idrico integrato e che tutte le acque, superficiali e sotterranee, anche se non estratte dal sottosuolo, sono pubbliche e costituiscono una risorsa da utilizzare secondo criteri di solidarietà;
3. riconoscere che la gestione del servizio idrico integrato è un servizio pubblico locale privo di rilevanza economica, in quanto servizio pubblico essenziale per garantire l'accesso all'acqua per tutti e pari dignità umana a tutti i cittadini, e quindi la cui gestione va attuata attraverso gli Artt. 31, 113 bis e 114 del d.lgs. n. 267/2000.

## **TITOLO VII FORME DI ASSOCIAZIONE E DI COOPERAZIONE UNIONE E ASSOCIAZIONI INTERCOMUNALI ACCORDI DI PROGRAMMA**

### ***Art. 53***

#### ***Convenzioni – Unione e associazioni intercomunali (Art. 30, c. 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Al fine di assicurare lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati, il comune favorisce la stipulazione di convenzioni con altri comuni e con la provincia.

2. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli entideleganti.

3. In attuazione dei principi della legge di riforma delle autonomie locali, il comune, sussistendo le condizioni, incentiva la unione o associazioni intercomunali, nelle forme, con le modalità e per le finalità previste dalla legge con l'obiettivo di migliorare le strutture pubbliche e realizzare più efficienti servizi alla collettività.

### ***Art. 54***

#### ***Accordi di programma (Art. 34, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il comune si fa parte attiva per raggiungere accordi di programma per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di



comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti.

2. Gli accordi di programma sono disciplinati dalla legge.

## **TITOLO VIII UFFICI E PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE**

### **Capo I ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE**

#### **Art. 55**

##### ***Criteri generali in materia di organizzazione (Art. 6, c. 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il comune programma con cadenza triennale il fabbisogno di personale, adeguando l'apparato produttivo ai seguenti principi:

– accrescimento della funzionalità e della ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

– riduzione programmata delle spese di personale, in particolare per nuove assunzioni, realizzabile anche mediante l'incremento delle quote di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili;

– compatibilità con processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;

– attuazione dei controlli interni.

2. La programmazione di cui al precedente comma è propedeutica all'espletamento di concorsi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 89 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

#### **Art. 56**

##### ***Ordinamento degli uffici e dei servizi (Art. 89, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il comune disciplina, con apposito regolamento, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, e secondo principi di professionalità e responsabilità. Nelle materie soggette a riserva di legge ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 23 ottobre 1992, n. 421, la potestà regolamentare del comune si esercita tenendo conto della contrattazione collettiva nazionale e comunque in modo da non determinarne disapplicazioni durante il periodo di vigenza.

2. Il comune provvede alla determinazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti.

### *Art.57*

#### ***Organizzazione del personale*** ***(Art. 89, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il personale è inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dall'ordinamento professionale, perseguendo le finalità del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse, e attraverso il riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali.

2. Trova applicazione la dinamica dei contratti di lavoro del comparto degli enti locali.

3. Alle finalità previste dal comma 1 sono correlati adeguati e organici interventi formativi, sulla base di programmi pluriennali.

### *Art. 58*

#### ***Stato giuridico e trattamento economico del personale*** ***(Art. 89, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente del comune sono disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

### *Art. 59*

#### ***Incarichi esterni*** ***(Art. 110, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. La copertura dei posti di responsabile dei servizi o degli uffici e di alta specializzazione può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.

## **Capo II**

### **SEGRETARIO COMUNALE - DIRETTORE GENERALE - RESPONSABILI UFFICI E SERVIZI**

### *Art. 60*

#### ***Segretario comunale - Direttore generale*** ***(Artt. da 97 a 106 e 108, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Lo stato giuridico, il trattamento economico e le funzioni del segretario comunale sono disciplinati dalla legge e dai contratti di categoria.

2. Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel rispetto delle norme di legge, disciplina l'esercizio delle funzioni del segretario comunale.

3. Al segretario comunale possono essere conferite, dal sindaco, le funzioni di direttore generale.

4. Nel caso di conferimento delle funzioni di direttore generale, al segretario comunale, spetta una indennità di direzione determinata dal sindaco con il provvedimento di conferimento dell'incarico, entro i limiti indicati dalla contrattazione di categoria.

5. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento, svolgendo funzioni vicarie.

6. Per la nomina a vice segretario è richiesto il possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio.

### ***Art. 61***

#### ***Responsabili degli uffici e dei servizi (Art. 107, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Essendo questo comune privo di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera *d*), dello stesso T.U., sono attribuite, con provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

2. Spettano ai responsabili degli uffici e dei servizi tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dal presente statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo del comune o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.

3. Sono attribuiti ai responsabili degli uffici e dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dal presente statuto o dai regolamenti comunali:

- a)* la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b)* la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c)* la stipulazione dei contratti;
- d)* gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e)* gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f)* i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g)* tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di

irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

*h)* le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

*i)* gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

*l)* l'adozione di tutte le ordinanze, con esclusione di quelle di cui all'art. 50, c. 5 e all'art. 54 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

*m)* l'emissione di provvedimenti in materia di occupazione d'urgenza e di espropriazioni che la legge genericamente assegna alla competenza del comune;

4. I responsabili degli uffici e dei servizi sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.

5. Il sindaco non può revocare, riformare, riservare o avocare a sé o altrimenti adottare provvedimenti o atti di competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi. In caso di inerzia o ritardo, il sindaco può fissare un termine perentorio entro il quale il responsabile deve adottare gli atti o i provvedimenti. Qualora l'inerzia permanga, il sindaco può attribuire, con provvedimento motivato, la competenza al segretario comunale o ad altro dipendente, dando notizia del provvedimento al consiglio comunale nella prima seduta utile.

## ***Art. 62***

### ***Ufficio di supporto agli organi di direzione politica***

***(Art. 90, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. La giunta comunale può disporre la costituzione di un ufficio posto alla diretta dipendenza del sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge.

2. I collaboratori inseriti in detto ufficio, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Con provvedimento motivato della giunta, al detto personale, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

## ***Art. 63***

### ***Messi notificatori***

1. Il comune ha uno o più messi nominati dal sindaco fra il personale dipendente secondo i criteri e le modalità previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il provvedimento di nomina è comunicato, per conoscenza, al prefetto.

2. I messi notificano gli atti dell'amministrazione comunale per i quali non siano prescritte speciali formalità. Possono altresì notificare atti nell'interesse di

altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, purché siano rimborsati i costi. Sono fatte salve, in ogni caso, specifiche competenze previste da apposite norme di legge.

3. I referti dei messi fanno fede fino a querela di falso.

#### ***Art. 64***

##### ***Rappresentanza del comune in giudizio (Art. 6, c. 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. In tutti i gradi di giudizio (per la rappresentanza del comune, sia come attore che come convenuto), il comune è rappresentato dal Sindaco.

2. L'autorizzazione a promuovere ed a resistere alle liti, qualunque sia la magistratura giudicante ed il grado di appello, è di competenza della Giunta.

### **TITOLO IX DISPOSIZIONI FINALI**

#### ***Art. 65***

##### ***Violazione delle norme regolamentari (Art. 7-bis del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. In relazione al disposto dell'art. 7-bis, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, aggiunto dall'art. 16 della legge 16 giugno 2003, n. 3, per la violazione di ciascuna disposizione regolamentare la sanzione amministrativa pecuniaria da applicare è graduata tra 25 e 500 euro, in corrispondenza di ciascun articolo, tenuto conto del valore dei vari interessi pubblici violati.

#### ***Art. 66***

##### ***Violazione alle ordinanze del sindaco (Art. 7-bis del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. In relazione al disposto del T.U. n. 267/2000, art. 7-bis, aggiunto dall'art. 16 della legge 16 giugno 2003, n. 3, comma 1-bis, inserito dall'art. 1-quater, comma 5, del D.L. 31 marzo 2003, n. 50, per la violazione alle ordinanze del sindaco la sanzione amministrativa pecuniaria da applicare è graduata tra 25 e 500 euro, in corrispondenza di ciascuna disposizione, tenuto conto del valore dei vari interessi pubblici violati.

#### ***Art. 67***

##### ***Violazione alle ordinanze dei responsabili dei servizi***

1. Le ordinanze dei responsabili dei servizi, che hanno carattere gestionale, debbono sempre trovare origine e fare riferimento a norme regolamentari o ad ordinanze sindacali aventi carattere normativo.

2. Tutte le ordinanze dei responsabili dei servizi debbono indicare la sanzione amministrativa pecuniaria e gli estremi del provvedimento con il quale la detta sanzione è stata determinata.

### ***Art. 68***

#### ***Violazione alle norme di legge - Sanzioni***

1. In tutti i casi in cui norme di legge demandano al sindaco, ovvero genericamente al comune nel quale le violazioni sono state commesse, la competenza per la irrogazione della sanzione, con conseguente spettanza al comune stesso dei relativi proventi, il direttore generale di cui all'art. 108 del T.U. 8 agosto 2000, n. 267, se nominato, ovvero il segretario comunale, designa, con riferimento alla singola norma, il responsabile del servizio cui sono attribuite tutte le competenze in capo al sindaco o, genericamente, al comune.

### ***Art. 69***

#### ***Modifiche dello statuto***

***(Artt. 1, c. 3, e 6 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Le modifiche dello statuto sono deliberate dal consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e le modifiche sono approvate se la relativa deliberazione ottiene, per due volte, il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

2. Nella stessa seduta può avere luogo una sola votazione.

3. L'entrata in vigore di nuove leggi che enunciano principi che costituiscono limiti inderogabili per l'autonomia normativa dei comuni, abroga le norme statutarie con esse incompatibili. Il consiglio comunale adegua lo statuto entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi suddette.

4. Le proposte di abrogazione totale o parziale sono accompagnate dalla proposta di deliberazione di un nuovo statuto o di nuove norme.

### ***Art. 70***

#### ***Abrogazioni***

1. Le disposizioni contenute nei regolamenti comunali vigenti, incompatibili con le norme del presente statuto, sono abrogate.

2. Entro sei mesi dall'entrata in vigore del presente statuto a tutti i regolamenti comunali vigenti sono apportate le necessarie variazioni

### ***Art. 71***

***Entrata in vigore***  
***(Art. 6, c. 5, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)***

1. Il presente statuto:

- pubblicato nel bollettino ufficiale della regione;
- affisso all'albo pretorio del comune per trenta giorni consecutivi;
- inviato al ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti;

entra in vigore decorsi 30 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio del comune.