



COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA (Provincia di Campobasso)

(Codice fiscale:82004330708 – Partita IVA:00213100704 – tel.:0875/959224– fax:0875/959235 – cap.:86036)

Procedura concorsuale di selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di n. 2 agenti di polizia locale categoria "C" posizione economica "C1" del vigente C.C.N.L. comparto regioni ed autonomie locali, per n. 3 mesi (prorogabili di ulteriori n. 3 mesi).

Rif. Prot. N. 7779 del 03/06/2022

Con riferimento all'ordinanza del Ministero della Salute in persona dal Ministro Roberto SPERANZA, del 25/05/2022, ai fini di consentire lo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici da parte della Amministrazioni pubbliche, gli stessi devono svolgersi nel rispetto del documento recante "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", viene applicato il presente

PIANO OPERATIVO

1. Premesse

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal CTS di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

La stessa Ordinanza di cui sopra successiva alla fine dello stato di emergenza con decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza".

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS)
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo del DFP attualmente in vigore.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento del candidato e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;

5. le modalità di gestione del servizio e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

2. Elementi identificativi del Concorso

DATA /ORA	LUOGO/SITO	TIPOLOGIA
28/06/2022 Ore 12.00	PALASPOST Via Don Sturzo, Montenero di B. (CB)	CONCORSO DI SELEZIONE PUBBLICA

- Numero candidati: 12
- Composizione della Commissione esaminatrice:
 - 01 Presidente;
 - 02 Commissari esaminatori;
 - 01 Segretario verbalizzante;
- Natura delle prove: *prova scritta*;
- Modalità di svolgimento: *in presenza*;
- Personale Impiegato:
 - 01 Addetto Check-in Candidati, con mansione di sorveglianza interna e gestione deflusso a fine prova;
 - 01 Addetto Check-in Commissione, con mansione di sorveglianza interna e gestione uscita a fine valutazione.
- La sede individuata è il Palasport del Comune di Montenero di Bisaccia sito in Via Don Sturzo, la quale garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione;
- Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:
 - alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
 - alle commissioni esaminatrici;
 - al personale di vigilanza;
 - ai candidati;
 - a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco);
- Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove elettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- La citata ordinanza del Ministero della Salute in merito al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, si intende integralmente richiamato dal presente Piano;
- Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

3. Descrizione della sede

La sede concorsuale scelta per lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto è il Palasport di proprietà del Comune di Montenero di Bisaccia che possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

Il luogo di svolgimento della prova concorsuale rispetta i requisiti previsti dal punto 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliato:

- Accessi differenziati della commissione, dei candidati e deflusso, identificazione dei parcheggi (ALLEGATO 1)

- Accesso, postazione candidati, deflusso candidati dall'Aula Concorsuale, postazione Commissione (ALLEGATO 2);

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza in tutte le direzioni minima di 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area superiore ai 4 mq., evitando così l'installazione di barriere in plexiglass, oltre a garantire una distanza superiore da quella indicata dall'ISS di 1 metro (effetto droplett).

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera A-B-C-D) lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova

- Percorsi transito candidati come da planimetria (ALLEGATO 2);

- Servizio pre-triage non previsto, l'accesso all'Area Concorsuale si svolgerà all'aperto, nei punti indicati in planimetria;

- In caso di insorgenza sintomatica riconducibile al Covid-19 si provvederà ad isolare la persona nell'apposita stanza mediante percorso esclusivo;

- Sono disponibili servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati, come da indicazioni planimetriche nell'Allegato 2, per accedere è necessaria apertura dei locali la cui chiave è in detenzione all'Agente di PM incaricato per la verifica del rispetto dei percorsi/luoghi dedicati ai candidati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso, la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici sarà apposta apposita cartellonistica contenente le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

- Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è il seguente:

- Commissione esaminatrice: 04 persone (1 presidente, 02 membri esterni-dipendenti altri Enti, 01 segretario verbalizzante);

- 02 agenti di PM (dipendente), di cui un addetto posizionato al punto di ingresso dei candidati e un addetto posizionato al punto di ingresso della Commissione esaminatrice, che provvederanno alla rilevazione della temperatura in ingresso e supporto per lo smistamento/verifica del rispetto dei percorsi-luoghi dedicati ai candidati nonché apertura servizi igienici ad uso esclusivo candidati;
- Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno rese note, entro e non oltre 5 giorni prima della data della prova, ai candidati e ai membri esterni della Commissione via pec (mail in caso di assenza pec), pubblicati in home page del sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al concorso e via protocollo interno al personale dipendente coinvolto.

4. Accesso all'aula

PER I CANDIDATI

I candidati ammessi dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di isolamento come misura di prevenzione del contagio da COVID-19;
3. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 *che verrà fornita dalla commissione all'ingresso dell'Area Concorsuale.*

Rispetto al punto 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

PER GLI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE

La Commissione Esaminatrice e gli Addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, che saranno forniti dall'amministrazione.

Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

1. La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale, da un Addetto mediante l'utilizzo di un termometro digitale con misurazione automatica senza necessità di poggiare sulla fronte;
2. Sarà posizionato un dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani;
3. I candidati dovranno essere immessi nel percorso come identificato in planimetria, in fila ordinata con distanza minima di 2 metri tra persona e persona;

4. La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con apposita barriera in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti del candidato, all'ingresso dell'Aula Concorso (ingresso "1") mediante confronto dei documenti d'identità fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in evidente stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi qualora presenti.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici per tutta la durata della prova;

La Commissione esaminatrice utilizzerà l'ingresso ad uso esclusivo (ingresso 2)

5. Prerogative di posizionamento dei candidati e svolgimento prove

Aula concorso:

spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Allestimento dell'aula:

tavolo e seduta saranno allestiti per i candidati postazioni a un intervallo di distanza tra loro non inferiore a mt. 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale, vista l'ampia area a disposizione, notevolmente al di sopra del criterio di distanza droplet di 1 metro.

Postazione della Commissione:

sarà composta da un tavolo con seduta, posti di fronte ai candidati, opportunamente distanziati, minimo 1 metro l'uno dall'altro, ove siederanno il Presidente, i componenti della Commissione e il segretario verbalizzante.

SVOLGIMENTO PROVE

- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.
- I Candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFp2 ricevuto in ingresso. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- La busta contenente il tagliando identificativo e i fogli di protocollo necessari per la stesura delle prove, saranno distribuiti dalla commissione direttamente mediante deposito sulla postazione del candidato;
- Le tracce della prova, una volta estratta, sarà dettata verbalmente ai candidati;
- La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione della commissione, su apposito piano di appoggio;
- L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2 metri;

6. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 “Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2”, versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020. Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione.

7. Planimetria

- *ALLEGATO 1;*
- *ALLEGATO 2.*

Montenero di Bisaccia li: 21 giugno/2022

*R.S.P.P. Comune di Montenero di Bisaccia
Franco geom. BERARDI*



BIEFFE Consulting srls
Franco Berardi
Franco Berardi