



Comune di Montenero di Bisaccia
Provincia di Campobasso

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI DEL COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA O DI ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO.

APPROVATO CON D.G.C. N. 32 DEL 15/03/2023

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

1. Il Comune di Montenero di Bisaccia – in assenza di proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale – può avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n. 350/2003, della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, a seguito selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita al fine di assumere unità a tempo indeterminato e/o determinato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta possono risiedere nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. È consentito l'utilizzo di graduatorie di altri Enti del comparto, previo accordo con l'Amministrazione di cui si intendono utilizzare le graduatorie.
2. Tale accordo può essere siglato sia prima dell'indizione dei relativi concorsi da parte di altre Amministrazioni, sia successivamente, nonché anche dopo l'approvazione della graduatoria, nel rispetto delle condizioni e dei criteri di cui agli articoli successivi.
3. È, inoltre, richiesto il previo consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale.

Art. 3 - Procedure per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti

1. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti Pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato sono unicamente quelle concorsuali di altri Enti del Comparto Regioni e Autonomie Locali per assunzioni a tempo indeterminato;
 - b) il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - c) deve sussistere la medesima omogeneità anche per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale) delle possibili assunzioni, tra i posti messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria e di quelli che si intende coprire, trattandosi di differenza che ha incidenza anche sulla potenziale partecipazione al concorso (delle cui graduatorie ci si intende avvalere), e, pertanto, rappresenta un ostacolo alla corretta applicazione.
2. La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri:
 - a) la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali è rivolta "prioritariamente ai Comuni";
 - b) è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità: I → Enti locali appartenenti alla Provincia di Campobasso; II → Enti locali appartenenti a province geograficamente limitrofe alla Provincia di Campobasso; III → Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia.
3. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma dei precedenti commi è stabilito il

seguito procedimento: - l'Ufficio Personale procede, al verificarsi dei presupposti e condizioni di legge, nonché previa deliberazione della Giunta comunale, a formulare espressa richiesta (tramite PEC) agli Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali e, in via prioritaria, ai Comuni secondo l'ordine di vicinanza geografica, come previsto dai precedenti commi.

4. Al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo, da parte del Comune, di graduatorie, in corso di validità ovvero in corso di formazione, per la copertura di posti a tempo indeterminato, in categoria, profilo professionale e regime giuridico analogo a quello che questo Comune intende ricoprire mediante la suddetta modalità di reclutamento, secondo la programmazione Triennale di Fabbisogno di Personale; - alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie, individuate ai sensi della precedente lettera a) del precedente articolo, è assegnato un termine non inferiore a sette giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria; - ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine di 15 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.

5. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato alla acquisizione di un'attestazione di quella Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

6. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

7. Questo Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 4 – Selezioni uniche ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021

1. Il comune di Montenero di Bisaccia può organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie.
2. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.
3. Il comune aderente attinge agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità.
4. Il comune procede alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmati definiti.

Art. 5 – Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del comune di Montenero di Bisaccia

1. In caso di utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato vigenti nel comune di Montenero di Bisaccia da parte di altri Enti il Responsabile del Settore Personale valuterà le stesso sulla base: del numero degli idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti, prima o dopo l'approvazione della stessa.
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti da concedere, la modalità pratiche di utilizzo, altri criteri ritenuti opportuni. Inoltre è previsto un rimborso per una quota

delle spese sostenute dal Comune di Montenero di Bisaccia per l'indizione e lo svolgimento del concorso, calcolata a cura del Responsabile del Settore Personale in proporzione al numero dei candidati idonei.

4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente richiedente l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Montenero di Bisaccia.

Art. 6 - Rinvio dinamico

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

Art. 7 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo quindici giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio. Da tale momento cesserà l'applicazione di tutte le norme contenute in regolamenti comunali eventualmente in contrasto con il presente regolamento.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Montenero di Bisaccia.
3. Il presente regolamento, inoltre, dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del comune all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Atti generali.